

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-170-2020

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего Совета колледжа

Протокол № 34 от 24.11 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров

_____ 2020 г.



**Положение
об автошколе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 К273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 Ш96-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий (Письмо Минобрнауки России от 18.08.2015 N№2294/06);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности при подготовке водителей автотранспортных средств Автошколы.

1.3. Цель деятельности Автошколы - реализация программы подготовки водителей транспортных средств категории в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки РФ и согласованной с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей автотранспортных средств с присвоением категории.

1.4. Задачи Автошколы:

- 1.4.1. удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - 1.4.2. удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;
 - 1.4.3. удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения по профессии «Водитель».
 - 1.4.4. формирование у обучающихся Автошколы, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 1.5. Тип и вид реализуемой Автошколой программы:
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств Категорий: «В», «С», с «В» на «С».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ответственным лицом за подготовку и осуществление лицензирования деятельности по подготовке водителей автотранспортных средств, за соблюдение требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии, осуществление взаимодействия с Управлением ГИБДД УМВД РФ является заместитель директора.

2.2. Реализуемая образовательная Программа разрабатывается Автошколой самостоятельно на основании Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 N1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

2.3. Порядок приема на обучение:

2.3.1. Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является руководитель отдела дополнительного профессионального образования и маркетинга.

2.3.2. Прием на обучение по подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, но с постоянной или временной пропиской (далее - граждане, лица, поступающие)

2.3.3. Заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории принимаются - от лиц, достигших 17 лет.

2.3.4. К заявлению на обучение прилагают следующие документы:

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- фотография - 2 шт. 3*4;
- паспорт или документ, его заменяющий (копия);
- СНИЛС;
- ИНН.

2.3.5. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.6. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

2.3.6.1. факт ознакомления поступающего с Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автошколой и обучающимся;

2.3.6.2. факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.6.3. факт ознакомления поступающего с образовательной программой;

2.3.6.4. согласие на обработку персональных данных.

2.3.7. В день подачи заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе подготовки водителей автотранспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

2.4. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей автотранспортных средств является менеджер, а за регистрацию групп в РЭО ГИБДД – заместитель директора.

2.5. Режим занятий:

2.5.1. Обучение ведется согласно приказа о курсах подготовки водителей, по очной форме обучения.

2.5.2. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.5.3. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 30 человек.

2.5.4. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

2.5.5. Образовательная деятельность включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

- 2.5.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.
- 2.5.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.
- 2.5.8. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся организовывается плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

2.5.9. Расписание занятий утверждается заместителем директора.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение

2. Период обучения

3. Дата проведения занятий

4. Время проведения занятий с перерывами

5. N темы

6. Наименование темы

7. Количество часов

8. Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

2.5.10. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания является преподаватель.

2.6. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению учебного процесса является директор колледжа.

2.7. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к материально-техническому оснащению учебного процесса является директор колледжа.

2.8. Обучение в Автошколе осуществляется на русском языке.

2.9. Автошкола осуществляет образовательную деятельность на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории.

2.10. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования.

2.11. Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автошколой. Утверждается Программа директором ГАПОУ СКСиПТ, а согласовывается с заместителем начальника УГИБДД МВД по РБ. Ответственным лицом за разработку и содержание Программы является заместитель директора. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.12. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом учебным планом. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию.

2.13. Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп.

2.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора.

2.15. Основания для отчисления обучающихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и автошколой.

2.16. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы согласно Приказу Министерства образования науки РФ от 26.12.2013 года № 1408.

- 2.17. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке.
- 2.18. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах, оборудованных: - дополнительными педалями сцепления и тормоза; - опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»; - зеркалами заднего вида. - устройствами видеонаблюдения
- 2.19. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями Автошколы.
- 2.20. Квалификационный экзамен проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе.
- 2.21. Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.
- 2.22. Ответственным лицом за организацию квалификационных экзаменов является директор.
- 2.23. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал теоретического обучения. При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме. При неявке обучающегося на практическое вождение в отведенное по обоюдному согласию время, тема не засчитывается, подлежит отработке в дополнительное время.
- 2.24. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий является преподаватель.
- 2.25. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости практического вождения является мастер.
- 2.26. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:
- 2.26.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией.
- 2.26.2. Оценка уровня знаний обучающихся в Автошколе проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырех балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 2.26.3. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.
- 2.16.4. В случае получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, Автошколой назначается пересдача экзаменов. Пересдача внутренних экзаменов осуществляется на платной основе, стоимость пересдачи определяется калькуляцией.
- 2.17. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы.
- 3.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.
- 3.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

РАЗРАБОТАНО:

Симакова
подпись

24.11.2020
дата

Заместитель директора
Должность

Е.В.Симакова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Арасланова
подпись

24.11.2020
дата

лицо, ответственное за оценку качества
деятельности ГАПОУ СКСиПТ
Должность

О.А. Арасланова
Ф.И.О.

подпись

дата

Должность

Ф.И.О.

Босова
подпись

24.11.2020
дата

Юрисконсульт ГАПОУ СКСиПТ
Должность

Д.А. Босова
Ф.И.О.

подпись

дата

Должность

Ф.И.О.

